

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Angel Antonio Pérez Cuté</u>	CUI:	<u>2992-01910-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1807-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>683-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>10669366-2</u>
Número de Factura:	<u>3457369708</u>	Serie:	<u>B02C9363</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE 2024</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q47,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

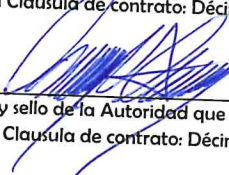
- Brindé apoyo en los trabajos de mantenimiento y reparaciones de los diferentes inmuebles a cargo de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH y/o inmuebles relacionados a convenios pactados por el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé en la carga, descarga y traslado de materiales y suministros a utilizarse en los diversos proyectos de restauración y conservación de bienes culturales muebles e inmuebles.
- Brindé apoyo técnico de albañilería en los diferentes proyectos de ejecución de intervención y restauración de los bienes culturales muebles e inmuebles patrimoniales a cargo de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH- y/o inmuebles relacionados a convenios pactados por el Ministerio de Cultura y Deportes.

Angel Antonio Pérez Cuté
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ARQUEOL. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia
-IDAEH-

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda) *Licenciada*

Mónica Claudina Urquiza Sánchez
Directora Técnica del IDAEH
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural